

3. datum povjeravanja na čuvanje,
4. mjesto čuvanja testamenta,
5. izjava svjedoka usmenog testamenta.
- c) **Podaci o vraćanju i proglašenju testamenta:**
 1. datum vraćanja testamenta,
 2. ko je vratio testament,
 3. datum proglašenja testamenta,
 4. ko je proglasio testament.
- 2) **Podaci o zaključenom ugovoru o nasljeđivanju su:**
 - a) **Podaci za svakog od partnera:**
 1. prezime,
 2. ime,
 3. ime jednog roditelja,
 4. datum rođenja,
 5. mjesto rođenja,
 6. JMB/personalni broj,
 7. adresa prebivališta/boravišta,
 8. status partnera,
 9. status u ugovoru (ostavitelj, nasljednik, ostavitelj/nasljednik).
 - b) **Podaci o ugovoru su:**
 1. datum zaključivanja i broj pod kojim je zaključen ugovor,
 2. datum povjeravanja na čuvanje,
 3. kome je povjereno čuvanje ugovora.
- 3) **Podaci o zaključenom ugovoru o odricanju od nasljeđa koje nije otvoreno su:**
 - a) **Podaci o ugovornim stanama su:**
 1. prezime,
 2. ime,
 3. ime jednog roditelja,
 4. datum rođenja,
 5. mjesto rođenja,
 6. JMB/personalni broj,
 7. adresa prebivališta/boravišta,
 8. status u ugovoru (ostavitelj, nasljednik),
 9. zakonski nasljedni status.
 - b) **Podaci o ugovoru su:**
 1. datum zaključivanja i broj pod kojim je zaključen ugovor,
 2. datum povjeravanja na čuvanje,
 3. kome je povjereno čuvanje ugovora.
- (2) Nedostatak nekog od gore navedenih podataka nije smetnja za upis u Registar ali se upis u Registar ne može izvršiti bez postojanja podataka o činjenici koja se registrira, o imenu, prezimenu, datumu rođenja ili JMB/personalnom broju, kod testamenta za zavještatelja, a kod oba ugovora za svaku od ugovornih strana.
- (3) Isti podaci su potrebni i za izdavanje Izvoda iz Registra.

Član 6.

- (1) U Registru se evidentiraju i podaci o vraćanju, opozivu ili proglašenju testamenta, odnosno podaci o prestanku ugovora o nasljeđivanju, odnosno prestanku ugovora o odricanju od nasljeđa koje nije otvoreno i to:
 1. **za testament:**
 - kad je vraćen zavještatelju ili njegovom punomoćniku,
 - ko ga je vratio,
 - kad je zavještatelj opozvao svoj testament,
 - pred kim je zavještatelj opozvao svoj testament,
 - kad je testament proglašen,
 - pred kim je testament proglašen.
 2. **za ugovor o nasljeđivanju:**
 - osnov i datum prestanka važenja ugovora,
 - notar ili sud pred kojim je raskinut ugovor, odnosno notar pred kojim je izjavljen opoziv.

3. **za ugovor o odricanju od nasljeđa koje nije otvoreno:**
 - osnov i datum prestanka važenja ugovora,
 - notar ili sud pred kojim je raskinut ugovor.
- (2) Obavijesti o podacima iz stava 1. ovog člana dostavljaju:
 - sud, notar ili diplomatsko-konzularno predstavništvo Bosne i Hercegovine, koji su vratili testament,
 - sud, notar ili diplomatsko-konzularno predstavništvo Bosne i Hercegovine pred kojim je opozvan testament,
 - sud ili notar koji je proglasio testament,
 - advokat ili druga osoba kod koje je testament bio na čuvanju,
 - sud ili notar pred kojim je raskinut ugovor o nasljeđivanju, odnosno notar pred kojim je izjavljen opoziv tog ugovora,
 - sud ili notar pred kojim je raskinut ugovor o odricanju od nasljeđa.

Član 7.

Sve promjene koje su se dogodile nakon evidentiranja testamenta, odnosno ugovora o nasljeđivanju, odnosno ugovora o odricanju od nasljeđa koje nije otvoreno, upisuju se na način kako je to uređeno članom 4. stav 4. ovog Pravilnika.

3. Čuvanje podataka

Član 8.

- (1) U Notarskoj komori podaci upisani u Registar čuvaju se u elektronskom obliku.
- (2) Do ispunjenja uslova za elektronsko vođenje Registra isti će se voditi ručno i čuvati u pisanoj formi.
- (3) Nakon ispunjavanja uslova za elektronsko vođenje Registra u isti će biti preneseni svi podaci iz ručno vođenog Registra.
- (4) Notari, općinski sudovi i diplomatsko-konzularna predstavništva Bosne i Hercegovine mogu elektronskim putem komunicirati sa Registrom kada ispune sve uslove potrebne za elektronski prijenos podataka (mrežna povezanost, software, hardware).
- (5) Nakon ispunjenja uslova iz stava 4. ovog člana, svi podaci za upis u Registar, u pravilu, se dostavljaju elektronskim putem.
- (6) Tehničke preduoslove za elektronsko vođenje Registra (nabavka i održavanje hardwara, projektovanje, izrada i kupovina softwara, određivanje korisničkih brojeva, određivanje korisničkih šifri, određivanje algoritama za pristup sistemu i dr.) osigurat će Notarska komora.
- (7) Formate podataka koji se upisuju u evidencije, promjene u evidentiranju podataka, formate upita i odgovora na upite propisuje Upravni odbor Notarske komore.

Član 9.

Nakon ispunjavanja uslova za elektronsko vođenje Registra, Notarska komora će pismenim putem obavijestiti korisnike Registra u Federaciji BiH (notare, općinske sudove, Ministarstvo vanjskih poslova Bosne i Hercegovine i advokate) o tehničkim mogućnostima elektronskog vođenja Registra. Isto obavještenje Notarska komora dužna je da istakne na svojoj službenoj web stranici.

Član 10.

- (1) Sve osobe koje rade na obradi podataka Registra kao ovlaštene osobe Notarske komore kao i osobe koje rade na izradi i održavanju elektronskog vođenja Registra, obavezuju se čuvati tajnost podataka upisanih u Registar.
- (2) Osobe iz stava 1. ovog člana dužne su i obavezne da daju posebnu pismenu izjavu da će sve podatke koji se odnose na Registar čuvati kao službenu tajnu.

4. Komunikacija sa Registrom

Član 11.

- (1) Komunikacija sa Registrom je dozvoljena ovlaštenim korisnicima u skladu sa Zakonom o nasljeđivanju i ovim pravilnikom.
- (2) Komunikacija sa Registrom podrazumijeva dostavljanje zahtjeva za upis podataka o činjenicama/elektronski pristup upisu i pristup podacima iz Registra.
- (3) Unošenje podataka/činjenica u Registar shodno Zakonu o nasljeđivanju i ovom Pravilnikom se vrši na osnovu elektronskog pristupa u Registru putem posebno propisanog obrasca kojem mogu pristupiti ovlašteni korisnici, na osnovu prethodno dodijeljenog korisničkog broja i sigurnosne šifre za elektronski pristup podacima.
- (4) Unošenje podataka/činjenica u Registar za testamente koji nemaju status javnih isprava vrši se putem zahtjeva, koji se podnosi na posebno propisanom obrascu. Zahtjev se podnosi od strane osobe ovlaštene Zakonom o nasljeđivanju, neposredno ili putem punomoćnika koji je prezentirao punomoć na kojoj je potpis zavještaoca ovjeren kod notara.
- (5) Pribavljanje izvoda iz Registra se može vršiti samo elektronskim pristupom i na to pravo imaju samo notari i sudovi za potrebe vođenja ostavinskog postupka, podnošenjem na posebno propisanom elektronskom obrascu i uz korištenje korisničkog broja i sigurnosne šifre za pristup Registru.
- (6) Notarska komora će izdati izvod iz Registra nakon što bude prezentiran dokaz o izvršenoj uplati utvrđene naknade za korištenje usluga Registra, s tim da korisnici mogu uplatiti Notarskoj komori akontativnu naknadu za budući period od koje će se odbijati naknade po svakom pojedinačnom izvodu iz Registra.
- (7) RegistarSKI korisnički broj dodjeljuje Notarska komora na način kako je to regulisano Uputstvom.
- (8) Sigurnosnu šifru ovlašteni korisnik mora izabrati sam, nakon prvog pristupa Registru. Sigurnosna šifra mora se čuvati u tajnosti i zaštititi od zloupotrebe. Gubitak sigurnosne šifre mora se odmah prijaviti Notarskoj komori koja će tu sigurnosnu šifru odmah blokirati.

Član 12.

- (1) Svaki put prilikom pristupa Registru, radi dostavljanja podataka ili zahtjeva za izdavanje izvoda iz Registra radi pregleda evidentiranih podataka, ovlašteni korisnik mora se predstaviti informatičkom sistemu Notarske komore na način propisan ovim Pravilnikom i Uputstvom.
- (2) Pristup ovlaštenog korisnika programu Registra moguć je u svako doba uz navođenje korisničkog broja zajedno sa sigurnosnom šifrom.
- (3) Osobe koje su sastavile testament, a koji nije u formi javne isprave, mogu o sastavljenom testamentu dostaviti podatke u Registar, na način propisan ovim pravilnikom i Uputstvom o njegovoj primjeni.
- (4) Ovlašteni subjekti u skladu sa Zakonom o nasljeđivanju i ovim Pravilnikom podnose Registru zahtjev za evidentiranje propisanih podataka u vezi sa testamentom koji su sačinili.
- (5) Notar koji je u formi notarski obrađene isprave sačinio ugovor o nasljeđivanju ili ugovor o odricanju od nasljedstva koje nije otvoreno, obavezan je bez odlaganja podnijeti Registru zahtjev za evidentiranje propisanih podataka u vezi tih ugovora.
- (6) U slučajevima iz st. 3., 4. i 5. ovog člana ovlašteni korisnik je dužan dostaviti strankama (zavještelju, ostavitelju i nasljedniku) dokaz koji predstavlja kontrolni ispis upisa u

Registar, s tim što je notar pored toga obavezan u svom spisu zadržati kopiju tog kontrolnog ispisa.

- (7) Elektronski sistem Registra nakon što memoriše podatke prijave upisa, automatski generiše kontrolni ispis upisa, kojim Notarska komora potvrđuje da je u Registar izvršen upis činjenica koje su prijavljene i elektronskim putem ga vraća ovlaštenom korisniku, na njegov korisnički broj ponavljajući sve upisane podatke u Registru.

Član 13.

- (1) Ako se u roku od 14 (četnaest) dana od dana ispisa upisa u Registar ne uloži prigovor od strane podnosioca zahtjeva za upis, smatrat će se da je upis potvrđen kao ispravan, odnosno da ispis prestaje biti "Kontrolni".
- (2) Zavještelj, odnosno ugovarač ili osoba koju je on za to posebno ovlastio, može u svako vrijeme zatražiti spisak svih pravnih poslova iz člana 2. ovog pravilnika, koji su evidentirani pod njegovim evidencijskim brojem u Registru.

Član 14.

- (1) Ako je potrebna ispravka podataka evidentiranih u Registru, tada se mora ponovno postaviti zahtjev za novu evidenciju tih podataka u Registar.
- (2) U svrhu ispravke pogrešnog upisa mora se postaviti novi, ispravan zahtjev.
- (3) Za sve upise i upite vezane za ispravke upisa, mora se platiti propisana naknada, osim u slučaju u kojem je do pogrešnog upisa došlo greškom Notarske komore u kojem slučaju se ispravke podataka upisanih u Registar vrše bez plaćanja naknade.

5. Pismena, zahtjevi

Član 15.

- (1) Sva pismena koja se odnose na evidencije Registra, upućuju se Notarskoj komori elektronskim putem od strane notara, sudova i Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine. Ostale osobe koje su zakonom ovlaštene da mogu podnositi zahtjeve za evidentiranje činjenica o testamentima koji nemaju status javne isprave podnose se neposredno na posebno propisanom obrascu u sjedištu Notarske komore (lično ili po punomoćniku) ili dostavljaju putem preporučene pošiljke na kojoj je zahtjev sa činjenicama koje se unose u Registar propisno ovjeren.
- (2) Zahtjev za dobivanje podataka iz Registra podnosi se Notarskoj komori, na propisanom obrascu.
- (3) Izvod iz Registra Notarska komora daje odmah nakon provjere da je izvršena uplata propisane naknade za korištenje usluga Registra. Izvod iz Registra sadržavat će one podatke koje je ovlaštena osoba u svom zahtjevu za izdavanje izvoda zahtijevala.
- (4) Algoritam za pretraživanje u Registru odredit će Upravni odbor Notarske komore.
- (5) U slučaju istovjetnosti podataka o imenu, prezimenu i datumu rođenja više osoba o čijem JMB/personalni broj u Registru ne postoji evidencija, u odgovoru na zahtjev bit će ispisani podaci za svaku od tih osoba upisanu u Modul iz kojeg su se tražili podaci.
- (6) Negativni odgovor, odnosno ispis istog, osim ponovljenog teksta iz zahtjeva, sadrži i obavijest: "Nisu pronađeni odgovarajući podaci".
- (7) Povodom zahtjeva Registru dostavljenog od strane notara kao povjerenika suda ili od samog suda u određenom ostavinskom predmetu, odgovor obavezno sadrži navođenje mjesta na koje je testament predat na čuvanje.
- (8) U zahtjevu za dostavu podataka iz Registra moraju se navesti slijedeći podaci:

- ako se zahtjev odnosi na testament - podaci o zavještatelju,
 - ako se zahtjev odnosi na ugovor o nasljeđivanju i ugovor o odricanju od nasljeđa koje nije otvoreno - podaci o ostavitelju i nasljedniku koji su strane u tom ugovoru.
- (9) Podaci iz Registra, o evidentiranim testamentima, mogu se dati zavještatelju i osobi koju je zavještatelj za to posebno ovlastio, a nakon zavještateljeve smrti ti podaci se mogu dati notararu, odnosno sudu, koji provodi ostavinski postupak.
- (10) Podaci iz Registra o evidentiranim ugovorima o nasljeđivanju i ugovorima o odricanju od nasljeđa koje nije otvoreno, mogu se dati svakoj od stranaka tog pravnog posla, odnosno notararu ili sudu koji vodi ostavinski postupak.

6. Naknade

Član 16.

- (1) Za evidentiranje upisa činjenica u Registar plaća se naknada u iznosu od 20,00 KM i to prilikom evidentiranja.
- (2) Za evidentiranje promjene podataka upisanih u Registar već registrovanih činjenica o pravnim poslovima plaća se naknada u iznosu od 8,00 KM.
- (3) Za izvod iz Registra za potrebe jednog ostavinskog postupka plaća se naknada u iznosu od 5,00 KM.
- (4) Način plaćanja naknada iz st. 1, 2. i 3. ovog člana odredit će Upravni odbor Notarske komore, u skladu sa ovim Pravilnikom.

Član 17.

Ako je na upražnjeno mjesto notara, imenovan novi notar za područje istog općinskog suda, koji je preuzeo spise i arhivu notara kojem je prestala služba, testamenti koji se odnose na istog zavještatelja, odnosno ugovori o nasljeđivanju i ugovori o odricanju od nasljedstva koje nije otvoreno i dalje se vezuju na osnovni broj Općeg poslovnog upisnika notara kojem je prestala služba, pod kojim je evidentiran testament odnosno ugovor.

7. Rokovi za obavještanja

Član 18.

- (1) Nakon stavljanja u funkciju informacionog sistema Registra, Notarska komora će bez odlaganja osigurati da se svi podaci koji su ručno vođeni prenesu u izvornom sadržaju u bazu podataka tog Registra.
- (2) Od dana prijenosa svih podataka iz odgovarajućih evidencija ručnog vođenja Registra u (elektronsku) bazu podataka Registra, Notarska komora će pismenim putem i putem svoje službene web stranice obavijestiti notare, predsjednike općinskih sudova u Federaciji Bosne i Hercegovine, Ministarstvo vanjskih poslova Bosne i Hercegovine, o datumu od kojeg informacioni sistem Registra stoji na raspolaganju korisnicima. Istovremeno je Notarska komora dužna također o ovome obavijestiti javnost putem pismenog saopćenja objavljenog u najmanje dva dnevna lista koji izlaze u Federaciji Bosne i Hercegovine.
- (3) Od dana slanja obavještenja iz stava 2. ovog člana osobe/organi koje ispunjavaju uslovi da budu ovlašteni korisnici mogu podnijeti zahtjev Notarskoj komori za dodjelu korisničkog broja i korisničke (početne) šifre (PIN CODE).
- (4) Na zahtjev svakog od općinskih sudova u Federaciji BiH, kao i Ministarstva vanjskih poslova BiH, u skladu sa dogovorenim načinom povjeravanja notarima ostavinskog predmeta, Notarska komora će dodjeljivati posebne korisničke brojeve sa istovremenom dostavom zapečaćene

korisničke šifre (PIN CODE) za pristup Registru. Pravo na korisnički broj i korisničku šifru imaju pored notara samo sudovi i Ministarstvo vanjskih/inozemnih poslova BiH.

Član 19.

- (1) Oblik i sadržaj zahtjeva koji se podnosi Notarskoj komori za dodjelu korisničkog broja i korisničke (početne) šifre (PIN CODE), kao i pojedinosti o načinu dodjele korisničkog broja i korisničke (početne) šifre (PIN CODE) za korištenje Registra biće razrađeni u Uputstvu.
- (2) Oblik i sadržaj Registra, kao i pojedinosti o načinu vođenja i korištenju Registra, biće razrađeni u Uputstvu.

Član 20.

- (1) Oblik i sadržaj jedinstvenog obrasca prijave, kao i pojedinosti o načinu popunjavanja prijave, sačinjenog testamenta, izjave svjedoka usmenog testamenta, zaključenog ugovora o nasljeđivanju i zaključenog ugovora o odricanju od nasljeđa koje nije otvoreno, biće propisani u Uputstvu.
- (2) Oblik i sadržaj (kontrolnog) ispisa upisa testamenta, ugovora o nasljeđivanju i ugovora o odricanju od nasljeđa koje nije otvoreno, kao i pojedinosti o načinu sačinjavanja ispisa od strane Registra biće propisani u Uputstvu.
- (3) Oblik i sadržaj zahtjeva koji se podnosi Notarskoj komori za izdavanje izvoda iz Registra kao i pojedinosti o načinu podnošenja zahtjeva i sadržaju izvoda, biće propisani u Uputstvu.

Član 21.

- (1) Uputstvo o primjeni ovog pravilnika donijet će Federalno ministarstvo pravde na prijedlog Notarske komore, najkasnije do dana uspostave Registra.
- (2) Notarska komora dužna je uspostaviti Registar u roku od dva mjeseca od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.
- (3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01-02-1548/15

17. marta/ožujka 2015. godine
Sarajevo

Ministar
Zoran Mikulić, s. r.

FEDERALNO MINISTARSTVO PROMETA I KOMUNIKACIJA

392

Na osnovu člana 26. stav 2. Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 28/06 i 2/10), federalni ministar prometa i komunikacija donosi

PRAVILNIK O DOPUNAMA PRAVILNIKA O NAČINU, KRITERIJIMA I POSTUPKU ZA ODREĐIVANJE DALJINARA I MINIMALNIH VREMENA VOŽNJE

Član 1.

U članu 13d. Pravilnika o načinu, kriterijima i postupku za određivanje daljinara i minimalnih vremena vožnje ("Službene novine Federacije BiH", br. 65/07, 33/11, 57/12, 65/12, 88/13 i 91/14) (u daljem tekstu: Pravilnik) iza stava 5. dodaju se novi st. 6. i 7. koji glase:

"U Prilogu 2 Pravilnika u tabelama Daljinara koji se primjenjuje za projektovanje redova vožnje federalnih autobusnih linija, iza relacije F-159: Bijeljina "AS" – Mačkovac – Čelić dodaje se nova relacija F-160: Čelić – Brčko "AS" – Lončari "AS" koja glasi: